

**Artikel 1 - Algemene bepalingen**

1. De vereniging met als handelsnaam Grupo Ginga da Alma, hierna te noemen "GGdA" is bij notariële akte opgericht op 5 september 2005 en heeft naast haar hoofdvestiging in Groningen, vestigingen in Leeuwarden en Stadskanaal.
2. Het huishoudelijk reglement is van toepassing in onverbreekelijke samenhang met de statuten van GGdA, zoals deze zijn vastgesteld bij notariële akte. Waar de regels tussen de statuten en het huishoudelijk reglement strijdig zijn, prevaleert het huishoudelijk reglement.

**Artikel 2 - Leden**

1. GGdA bestaat uit:
  - kinderen
  - jongeren
  - volwassenen
  - leden van verdienste
  - ereleden
2. Kinderen zijn die leden die de leeftijd van veertien jaar nog niet hebben bereikt.
3. Jongeren zijn die leden die de leeftijd van achttien jaar nog niet hebben bereikt.
4. Volwassenen zijn leden van achttien jaar en ouder.

**Artikel 3 - Leden van verdienste en ereleden**

1. Leden van verdienste zijn zij, die wegens bijzondere verdiensten ten opzichte van GGdA door het bestuur als zodanig zijn benoemd. Leden van verdienste hebben alle rechten van de leden.
2. Ereleden zijn natuurlijke personen, die zich ten opzichte van GGdA bijzonder verdienstelijk hebben gemaakt en op voordracht van het bestuur als zodanig door de Algemene Leden Vergadering met tenminste 4/5 der geldig uitgebrachte stemmen zijn benoemd. Op leden van verdienste en ereleden rusten geen geldelijke verplichtingen, zij hebben echter wel alle rechten van de leden. Met erelid wordt gelijkgesteld degene aan wie de titel "erevoorzitter" is verleend.
3. Degene die zich op het bestuurlijk vlak in buitengewone mate heeft ingezet voor GGdA kan na het aftreden als voorzitter op voorstel van het bestuur tot erevoorzitter worden benoemd door de Algemene Leden Vergadering met tenminste 4/5 der geldig uitgebrachte stemmen.

**Artikel 4 - Donateurs**

1. GGdA kent naast leden donateurs.
2. Donateurs zijn die natuurlijke of rechtspersonen die door het bestuur zijn toegelaten en die zich ten opzichte van GGdA verplichten om jaarlijks een door het bestuur vastgestelde bijdrage te storten.
3. Donateurs hebben geen andere rechten en verplichtingen dan die welke hen in of krachtens de statuten en/of reglementen zijn toegekend of opgelegd.
4. De rechten of verplichtingen van donateurs kunnen te allen tijde wederzijds door opzegging worden beëindigd, behoudens dat de jaarlijkse bijdrage voor het lopende boekjaar voor het geheel verschuldigd blijft.
5. Opzegging namens GGdA geschiedt door het bestuur.

**Artikel 5 - Het lidmaatschap**

1. De aanmelding geschiedt door invulling, dagtekening en ondertekening van een door de secretaris te verstrekken aanmeldingsformulier, waarop de volgende gegevens zijn in te vullen: naam, voornaam (voluit), adres, geboortedatum, telefoonnummer en email-adres. Voor jeugdleden dient het formulier mede ondertekend te worden door de wettelijke vertegenwoordiger. Het bestuur kan vorderen, dat de in het formulier verstrekte gegevens door deugdelijke bewijzen worden gestaafd.
2. De kosten voor de aanmelding van leden worden door het bestuur vastgesteld. Deze kosten dienen uiterlijk bij betaling van de eerste contributie te worden voldaan.
3. Het lidmaatschap wordt voor onbepaalde tijd aangegaan.
4. De opzegtermijn van het lidmaatschap is 1 kalendermaand. Opzegging van het lidmaatschap dient plaats te vinden tegen het einde van een kalendermaand per email.

**Artikel 6 - Aanneming van leden**

1. Het lidmaatschap wordt verkregen door een besluit tot toelating, door de secretaris namens het bestuur genomen. De secretaris kan niet eigenmachtig iemand het lidmaatschap weigeren, alsdan beslist het bestuur over het al dan niet toelaten.
2. Van de toelating wordt mededeling gedaan op de website van GGdA. Binnen 14 dagen na deze bekendmaking kan ieder stemgerechtigd lid, onder opgaaf van redenen, bij het bestuur bezwaar maken tegen de toelating. Mocht dit leiden tot een afwijzing door het bestuur, dan wordt hiervan schriftelijk mededeling gedaan aan de aanvrager, onder vermelding van de beroepsprocedure.  
Indien het niet-toegelaten lid dit verzoekt, zal de afwijzende beslissing aan de algemene ledenvergadering worden voorgelegd.

**Artikel 7 - Rechten en plichten van leden**

De leden van GGdA hebben de hierna te noemen rechten en plichten.

1. Zij hebben het recht om deel te nemen aan trainingen.
2. Zij hebben het recht om deel te nemen aan debatten en stemmingen in de ledenvergaderingen.
3. Zij hebben het recht van vrije toegang bijeenkomsten, voor zover door het bestuur niet anders is bepaald.
4. Zij hebben het recht om voorstellen, klachten en wensen bij het bestuur in te dienen. Het bestuur is gehouden deze zo spoedig mogelijk te behandelen of te onderzoeken c.q. te doen behandelen of te doen onderzoeken en over het resultaat van de behandeling en/of het onderzoek bericht te geven aan het lid dat het voorstel, de klacht of de wens heeft ingediend.
5. Zij hebben de plicht het bestuur in kennis te stellen van de verandering van hun adres.
6. Zij hebben de plicht tot tijdige betaling van de contributie.
7. Zij hebben de plicht het bestuur tijdig in kennis te stellen van wijziging van hun bankrekening.
8. Zij hebben de plicht tot naleving van de reglementen van GGdA, evenals van de door het bestuur of door het bestuur aangewezen commissies gegeven richtlijnen.

**Artikel 8 - Straffen**

1. In het algemeen zal strafbaar zijn zodanig handelen of nalaten, dat in strijd is met de wet, dan wel de statuten, reglementen en/of besluiten van organen van GGdA, of waardoor de belangen van GGdA worden geschaad.

**Artikel 9 - Bestuur**

1. Het dagelijks bestuur bestaat uit één voorzitter, één secretaris en één penningmeester, die allen meerderjarig moeten zijn.
2. Onder het bestuur valt, onverminderd het bepaalde dienaangaande in de statuten, elders in het huishoudelijk reglement of in andere reglementen:
  - a. De algemene leiding van zaken;
  - b. De uitvoering van de door de algemene vergadering genomen besluiten;
  - c. Het toezicht op de naleving van de statuten en reglementen;
  - d. Benoeming, ontslag en schorsing van personen werkzaam ten behoeve van GGdA.
3. Het bestuur vergadert tenminste één maal per 3 maanden volgens een vooraf vastgesteld rooster, met uitzondering van de maanden juli en augustus. Daarenboven vergadert het bestuur zo dikwijls als de voorzitter of tenminste 3 (tenzij anders in de statuten is bepaald) leden van het bestuur dat wensen.
4. Een oproep voor een vergadering dient minimaal 48 uur voor aanvang van de vergadering in het bezit van de bestuursleden te zijn, terwijl een vergadering op verzoek van bestuursleden binnen maximaal één week dient te worden belegd.
5. Een bestuursvergadering is tot besluiten bevoegd als de meerderheid van de bestuursleden aanwezig is. Over personen wordt schriftelijk gestemd, terwijl over zaken mondeling gestemd kan worden. Besluiten worden bij meerderheid van geldige stemmen genomen.

**Artikel 10 - Het dagelijks bestuur**

1. De voorzitter, de secretaris en de penningmeester vormen het dagelijks bestuur. Het dagelijks bestuur neemt alle beslissingen, welke niet tot een gewone bestuursvergadering kunnen worden uitgesteld. Het dagelijks bestuur deelt zijn besluiten, ter bekrachtiging op de eerstvolgende bestuursvergadering mede.
2. Taken van de voorzitter:
  - a. Geeft leiding aan en houdt toezicht op het gehele verenigingsleven;
  - b. Is bij alle officiële vertegenwoordigingen de woordvoerder, tenzij hij deze taak aan een ander bestuurslid heeft overgedragen.
3. Taken van de secretaris:
  - a. Voert de correspondentie uit naam van en in overleg met het bestuur, ondertekent alle van hem uitgaande stukken, is verplicht afschriften ervan te houden en deze evenals de ingekomen stukken te bewaren.
  - b. Heeft het beheer over het archief en is aansprakelijk voor goederen die hem van verenigingswege zijn toevertrouwd;
  - c. Zorgt voor het bijeenroepen van vergaderingen;
  - d. Zorgt voor bekendmakingen van veranderingen of aanvullingen in de statuten en reglementen;
  - e. Houdt een voor leden toegankelijke lijst bij, waarin de namen en adressen van alle leden van verdienste en ereleden zijn opgenomen.
4. Taken van de penningmeester:

- a. Beheert de gelden van GGdA;
- b. Zorgt voor het innen van de aan GGdA toekomende gelden en draagt zorg voor alle door het bestuur en de algemene vergadering goedgekeurde uitgaven;
- c. Houdt boek van alle ontvangsten en uitgaven;
- d. Voert de briefwisseling, voor zover deze betrekking heeft op de uitvoering van de in de voorgaande leden van dit artikel vermelde taken, ondertekent alle van hem uitgaande stukken, is verplicht afschriften te houden en deze, evenals de op de uitvoering van eerder genoemde taken betrekking hebbende ingekomen stukken te bewaren;
- e. Brengt in de algemene vergadering verslag uit van de financiële toestand en legt daarbij over de balans en de staat van baten en lasten met toelichting over het afgelopen verenigingsjaar en een begroting voor het komen jaar.

### **Artikel 11 - Bestuursverkiezing**

1. Ieder bestuurslid treedt uiterlijk 6 jaar na zijn verkiezing af.
2. De namen van de aftredende bestuursleden, evenals van de door het bestuur gestelde kandidaten dienen gepubliceerd te worden in de agenda van de jaarlijkse vergadering waarin de bestuursverkiezing aan de orde is. In deze agenda dient tevens de mogelijkheid tot kandidaatstelling door stemgerechtigde leden van GGdA geopend te worden, met vermelding van de daaraan verbonden procedure.
3. Een kandidaatstelling door stemgerechtigde leden dient schriftelijk bij de secretaris aangemeld te worden, te ondertekenen door tenminste drie (of meer: naar keuze) stemgerechtigde leden en dient vergezeld te gaan van een ondertekende bereidheidverklaring van de desbetreffende kandidaat eventueel onder vermelding van de functie die hij in het bestuur ambieert.

### **Artikel 12 - Kascommissie**

1. Conform artikel 15 lid 2 van de statuten worden door de algemene ledenvergadering de leden van de kascommissie benoemd.
2. De kascommissie bestaat uit twee leden, die geen deel van het bestuur mogen uitmaken.
3. De kascommissie houdt toezicht op het beheer van de penningmeester. Zij is gehouden tenminste één maal per jaar de kas, de saldi, de boeken en bescheiden van de penningmeester na te zien. Van de uitkomst van dit onderzoek wordt verslag uitgebracht aan het bestuur.
4. Indien de kascommissie termen aanwezig acht om de penningmeester te dechargeren zal zij een betreffend voorstel doen aan de algemene vergadering. De kascommissie is bevoegd aan het bestuur voorstellen betreffende het financiële beheer te doen.

### **Artikel 13 - Overige commissies**

1. Behoudens de algemene vergadering kunnen GGdA-organen slechts (sub)commissies instellen, de benoeming en ontslag van de leden ervan en de werkwijze van die commissies regelen, voor zover dit ligt binnen het taakgebied van het desbetreffend GGdA-orgaan. Verenigingsorganen zijn onder meer het (afdelings)bestuur, de (afdelings)vergadering en de commissies.
2. Er zijn in principe 3 vaste commissies, te weten:
  - a. Ledencommissie

- b. Activiteitencommissie
  - c. PR-commissie
3. De benoeming tot lid van een commissie geschiedt, behoudens tussentijds bedanken, voor één jaar of tot de opdracht is volbracht of ingetrokken.
  4. Bij het besluit tot instelling van een commissie worden de samenstelling, taak, bevoegdheid en werkwijze van de commissie in een instructie vastgelegd. Deze instructie wordt beschouwd als een onlosmakelijk deel van het huishoudelijk reglement.
  5. Elke commissie rapporteert tenminste één keer per kalenderjaar over de voortgang van zijn werkzaamheden aan het orgaan, dat de commissie benoemde, tenzij in de instructie anders is bepaald.
  6. Een commissie vergadert zo dikwijls de voorzitter of tenminste twee leden van de commissie dit wenselijk achten.
  7. Een commissie is verantwoording schuldig aan het orgaan dat de desbetreffende commissie heeft ingesteld.

**Artikel 14 - Contributie**

1. De leden zijn gehouden tot het betalen van een contributie, die door de algemene vergadering jaarlijks zal worden vastgesteld. Zij kunnen daartoe in categorieën worden ingedeeld, die een verschillende bijdrage betalen.
2. Ereleden zijn vrijgesteld van het betalen van contributie.
3. Tijdelijke onderbreking van het lidmaatschap kan alleen plaatsvinden tegen het einde van een kalendermaand per email. Deze opschorting dient minimaal 1 maand van tevoren plaats te vinden. Herstarten van het lidmaatschap dient eveneens per email te worden doorgegeven onder vermelding van de datum van ingang.
4. De les gelden voor 2013 zijn als volgt vastgesteld:

Contributie lid	maand	Strippenkaart (eenmalig)	1 les (eenmalig)	Inleggeld (eenmalig)
<input type="checkbox"/> kind			<input type="checkbox"/> € 10,00	
<input type="checkbox"/> kind		<input type="checkbox"/> € 100,00		<input type="checkbox"/> € 7,50
<input type="checkbox"/> kind 1x pw	<input type="checkbox"/> € 19			<input type="checkbox"/> € 7,50
<input type="checkbox"/> kind onbeperkt	<input type="checkbox"/> € 28			<input type="checkbox"/> € 7,50
<input type="checkbox"/> jongere			<input type="checkbox"/> € 11,00	
<input type="checkbox"/> jongere		<input type="checkbox"/> € 110,00		<input type="checkbox"/> € 7,50
<input type="checkbox"/> jongere 1x pw	<input type="checkbox"/> € 25,00			<input type="checkbox"/> € 7,50
<input type="checkbox"/> jongere onbeperkt	<input type="checkbox"/> € 41,00			<input type="checkbox"/> € 7,50
<input type="checkbox"/> volwassen			<input type="checkbox"/> € 15,50	
<input type="checkbox"/> volwassen		<input type="checkbox"/> € 155,00		<input type="checkbox"/> € 7,50
<input type="checkbox"/> volwassen 1x pw	<input type="checkbox"/> € 35,00			<input type="checkbox"/> € 7,50
<input type="checkbox"/> volwassen onbeperkt	<input type="checkbox"/> € 50,00			<input type="checkbox"/> € 7,50

5. Indien de trainer om onvoorziene redenen genoodzaakt is de les te annuleren, worden de leden hiervan zo spoedig mogelijk op de hoogte gesteld. GGdA zal haar uiterste best doen dergelijke momenten te voorkomen, en vervanging van de trainer te verzorgen. Bij kortstondig lesuitval wordt van nature geen (gedeelte van de) contributie geretourneerd.
6. Indien niet op grond van een andere bepaling van deze regels bij contributie kan worden afgeweken, is het dagelijks bestuur bevoegd bij contributie af te wijken van de regels van het huishoudelijk reglement.

**Artikel 15 - Kostenvergoedingen**

Het bestuur is bevoegd om aan de leden die bij evenementen of workshops GGdA vertegenwoordigen, de noodzakelijk gemaakte kosten van vervoer en verblijf te vergoeden, zulks volgens het het bestuur vast te stellen normen en voorwaarden.

**Artikel 16 - Verantwoordelijkheid**

1. Ieder der leden is zelf verantwoordelijk voor zijn of haar medisch welzijn. GGdA en haar trainer(s) kunnen op geen enkele manier aansprakelijk worden gesteld voor ongevallen die de capoerista in de sportaccommodatie overkomen. Dit geldt voor zowel vóór, tijdens als na de les.
2. GGdA is op geen enkele manier aansprakelijk voor zoekgeraakte of vernielde eigendommen.
3. Ieder der leden is aansprakelijk voor de door hem aan de eigendommen van GGdA aangerichte schade. Elke geconstateerde schade wordt geacht veroorzaakt te zijn door hem of hen die de betreffende zaak het laatst heeft of hebben gebruikt, indien en voor zover het tegendeel niet door de betrokkene(n) wordt aangetoond.

**Artikel 17 – Website van GGdA**

De inhoud en strekking van de opgenomen artikelen op de website mogen het belang van GGdA in het algemeen niet schaden. In de redactie zal een daartoe aangewezen bestuurslid plaatsnemen. De PR-commissie is verantwoordelijk voor het samenstellen van de website.

**Artikel 18 - Sponsoring**

Het bestuur kan richtlijnen opstellen voor het aangaan van sponsorcontracten.

**Artikel 19 - Wijziging van het huishoudelijk reglement**

1. Het huishoudelijk reglement kan slechts gewijzigd worden door een besluit van de algemene ledenvergadering, waartoe werd opgeroepen met de mededeling dat aldaar wijziging van het huishoudelijk reglement zal worden voorgesteld. De termijn voor oproeping tot een zodanige vergadering moet tenminste 14 dagen bedragen.
2. Tenminste 14 dagen voor de vergadering wordt gehouden, moet een afschrift van het voorstel, waarin de voorgedragen wijziging woordelijk is opgenomen, op de website van GGdA voor de leden ter inzage gepubliceerd worden tot na afloop van de dag waarop de vergadering wordt gehouden.
3. Een besluit tot wijziging van het huishoudelijk reglement behoeft tenminste 2/3 van de uitgebrachte geldige stemmen, in een vergadering waarin tenminste 2/3 van de leden aanwezig is. Indien dit quorum niet aanwezig is, wordt binnen 4 weken daarna een tweede vergadering bijeengeroepen en gehouden waarin over dat voorstel, ongeacht het aantal aanwezige leden, een besluit tot wijziging van het huishoudelijk reglement wordt genomen, mits met meerderheid van 2/3 van de uitgebrachte geldige stemmen.

**Artikel 20 - Slotbepalingen**

1. Ieder lid en verenigingsorgaan heeft zich te houden aan de bepalingen van dit reglement.

2. Na vaststelling van het reglement wordt zo spoedig mogelijk de tekst bekend gemaakt aan de leden. Dit huishoudelijk reglement en alle navolgende wijzigingen van dit reglement treden in werking 14 dagen na publicatie op de website van GGdA, waarin de tekst van het reglement is opgenomen.

Aldus vastgesteld in de algemene vergadering van GGdA de dato 03-04-2013.